


муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа, реализующая адаптированные образовательные программы для детей
с нарушением зрения, № 1 Тракторозаводского района Волгограда»
400125, Волгоград, ул. им. Н. Отрады, д.38, тел. (8442)70-85-05, E-mail: el-schol1@volgadmin.ru,
ОГРН 1023402458562, ИНН/КПП 3441014732/344101001 л/с 20763000980

Принято на педагогическом совете
МОУ НШ №1
Протокол № 3 от 26.12.2023г
Методист  Е.Г.Мутагарова



Дорожная карта по изучению и внедрению ФАОП начального общего образования и дошкольного образования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Начальная школа, реализующая адаптированные образовательные программы для детей с нарушением зрения, № 1 Тракторозаводского района Волгограда»

Дорожная карта по разработке АООП на основе федеральных образовательных программ в

МОУ Начальная школа №1

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести АООП в соответствие с федеральными адаптированными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФАОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 24.11.2022 № 1026.

Дорожная карта по разработке АООП на основе ФАОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению АООП, которые реализуются в МОУ НШ №1, в соответствие с ФАОП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению АООП НОО, АООП ДО в соответствие с ФАОП НОО, ФАОП ДО

Дорожная карта рассчитана на период с января 2023г до августа 2023. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФАОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Результат | Ответственный |
|---|--|----------------------------|--|---|
| 1. Организационно-управленческое обеспечение | | | | |
| 1.1 | Создание рабочей группы по приведению АООП в соответствие с ФАОП школьного и дошкольного отделения | _ Январь 2023 года | Приказ о создании рабочих групп по приведению АООП в соответствие с ФАОП Рабочая группа по приведению АООП НОО и ДО в соответствие с ФАОП НОО и ДО. | Руководитель. Методист, Старший воспитатель |
| 1.2. | Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФАОП и необходимости приведения АООП уровней образования в соответствие с ФАОП Школьного и дошкольного отделений | _ Май 2023 года | Протокол родительского собрания 1–4-х классов. | _ Руководитель. Методист, Старший воспитатель |
| 1.6. | Анализ действующих АООП на предмет соответствия ФАОП Школьного и дошкольного отделений | _ Январь–февраль 2023 года | Аналитическая справка по каждой АООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФАОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФАОП | _ Руководители рабочих групп |
| 1.7. | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | _ Январь–февраль 2023 года | Аналитическая справка Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих | Руководитель. Методист, Ответственный за библиотеку |

| | | | | |
|---|--|---------------------------------------|--|---|
| | | | замене с сентября 2023 года | – |
| 1.8. | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации АООП в соответствии с ФАОП и новым ФПУ | – Февраль– март 2023 года | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации АООП уровней образования в соответствии с ФАОП на 2023/24 учебный год | Руководитель. Методист, Ответственный за библиотеку |
| 1.9. | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся, воспитанников и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ДО | Февраль– март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР | – Руководитель. Методист, Старший воспитатель |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение | | | | |
| 2.1. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФАОП Школьного и дошкольного отделений | Январь 2023 года – сентябрь 2023 года | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФАОП | Методист, Старший воспитатель Руководитель рабочей группы |
| 2.2. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФАОП | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, | Методист, Старший воспитатель Руководитель рабочей группы |

| | | | | |
|------|---|---------------------------|--|---|
| | Школьного и дошкольного отделений | | регламентирующим и введение ФОП | |
| 2.3. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | _ До 1 сентября 2023 года | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | Руководитель. |
| 2.4. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | До 1 сентября 2023 года | Устав образовательной организации | _ Руководитель. |
| 2.5. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение АООП в соответствие с ФАОП Школьного и дошкольного отделений | _ Январь 2023 года | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП | _ Руководитель. Методист, Старший воспитатель |
| 2.6. | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФАОП Школьного и дошкольного отделений | _ Январь–август 2023 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФАОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ | _ Руководитель. Методист, Старший воспитатель |
| 2.7. | Утверждение АООП, приведенных в | _ До 1 сентября | Протокол заседания педагогического | _ Руководитель. |

| | | | | |
|---|---|------------------------|---|--------------------------------------|
| | соответствие с ФАОП, на заседании педагогического совета Школьного и дошкольного отделений | 2023 года | совета. Приказ об утверждении АООП, приведенных в соответствие с ФАОП | Методист, Старший воспитатель |
| 3. Мероприятия содержательного характера | | | | |
| 3.1. | Приведение в соответствие целевого раздела АООП НОО, ДО с ФАОП НОО, ДО: <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в АООП НОО, ДО и приведение в соответствие с ФАОП НОО, ДО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ФООП НОО, ДО и приведение в соответствие с ФАОП НОО, ДО | Январь– март 2023 года | Целевой раздел АООП НОО, ДО в соответствии с ФАОП НОО, ДО | Руководитель рабочей группы |
| 3.4. | Приведение в соответствие содержательного раздела АООП НОО, с ФАОП НОО, : <ul style="list-style-type: none"> • внесение в АООП НОО, ДО федеральных базовых рабочих программ по | Март 2023 года | Содержательный раздел АООП НОО в соответствии с ФАОП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» | Руководитель рабочей группы |

| | | | | |
|------|--|-----------------------------|---|------------------------------------|
| | <p>учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО | | <p>в составе АООП НОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФАОП НОО</p> | |
| 3.7. | <p>Анализ рабочей программы воспитания в АООП НОО, и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФАОП НОО</p> | <p>_ Март 2023 года</p> | <p>Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО</p> | <p>Руководитель рабочей группы</p> |
| 3.8. | <p>Анализ рабочей программы воспитания в АООП ДО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФАОП ДО</p> | <p>_ Март 2023 года</p> | <p>Рабочая программа воспитания в АООП ДО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФАОП ДО</p> | <p>Руководитель рабочей группы</p> |

| | | | | |
|--------------------------------|--|--------------------|--|---|
| 3.10. | <p>Приведение в соответствие организационного раздела АООП НОО с ФАОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФАОП НОО; • формирование календарного учебного графика с учетом ФАОП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФАОП НОО; • анализ плана воспитательной работы АООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФАОП НОО | Апрель 2023 года | <p>Организационный раздел АООП НОО в соответствии с ФАОП НОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФАОП НОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФАОП НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФАОП НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФАОП НОО</p> | <p>Руководитель рабочей группы</p> <p>Методист,</p> |
| 3.11. | <p>Приведение в соответствие организационного раздела АООП ДО с ФАОП ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • | _ Апрель 2023 года | Организационный раздел АООП ДО в соответствии | <p>Руководитель рабочей группы</p> <p>Старший воспитатель</p> |
| 4. Кадровое обеспечение | | | | |

| | | | | |
|------------------------------------|---|-----------------------------|--|--------------------------------------|
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФАОП. Выявление кадровых дефицитов Школьного и дошкольного отделений | _ Февраль– март 2023 года | Аналитическая справка | Методист, Старший воспитатель |
| 4.3. | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы Школьного и дошкольного отделений | _ Январь 2023 года | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. | Методист, Старший воспитатель |
| 4.4. | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | __ До 25 августа 2023 года | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | Методист, |
| 5. Методическое обеспечение | | | | |
| 5.1. | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФАОП Школьного и дошкольного отделений | __ Январь 2023 года | План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы | Методист, Старший воспитатель |
| 5.2. | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения | _ Январь– февраль 2023 года | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Методист, Старший воспитатель |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|---|---|---|
| | <p>ФАОП</p> <p>Школьного и дошкольного отделений</p> | | | |
| 5.3. | Изучение нормативных документов по внедрению ФАОП педагогическим коллективом | Январь–май 2023 года в соответствии и с планами ШМО и ДМО | <p>Планы работы ШМО и ДМО.</p> <p>Протоколы заседаний ШМО и ДМО</p> | <p>Методист,</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>_____</p> <p>—</p> |
| 5.8. | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации АООП в соответствии с ФАОП | _ До 1 сентября 2023 года | <p>План функционирования ВСОКО на учебный год.</p> <p>Аналитические справки по результатам ВСОКО</p> | <p>Методист,</p> <p>Старший воспитатель</p> |
| 6. Информационное обеспечение | | | | |
| 6.1. | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФАОП и необходимости приведения АООП уровней образования в соответствие с ФАОП | _ Январь–август 2023 года | <p>Пакет информационно-методических материалов.</p> <p>Разделы на сайте ОО</p> | <p>Методист,</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Ответственный за сайт ОО</p> |
| 6.2. | Информирование родительской общественности о внедрении ФАОП и приведении АООП НОО, ДО в соответствие с ФАОП НОО, ДО | _ Январь–сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | <p>Методист,</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Ответственный за сайт ОО</p> |
| 6.3. | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФАОП | _ Январь–сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | <p>Методист,</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Ответственный за сайт ОО</p> |

| | | | | |
|----------------------------------|--|-------------------------|---|--|
| 6.4. | Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФАОП, представление результатов | В течение всего периода | <p>Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.</p> <p>Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР</p> | <p>Методист, Старший воспитатель</p> <p>Ответственный за сайт ОО</p> |
| 7. Финансовое обеспечение | | | | |
| — | — | — | — | — |